

GUÍA RÁPIDA – TERMINAL INGENICO

OPERATORIAS CON CHIP

EN CASO DE RECIBIR UNA TARJETA VISA CON CHIP, LOS PASOS A SEGUIR SON LOS SIGUIENTES

1. INSERTE LA TARJETA por la ranura habilitada a tal fin. (No sacar la misma hasta la impresión de cupón)
2. SI LA TARJETA Ingresada puede operar con diferentes aplicaciones, el Terminal mostrara las mismas para su SELECCIÓN, en caso de ser una sola esta no será informada para su confirmación.
3. Elija el TIPO DE MONEDA utilizando las teclas de funciones \mathbb{L} /▲, luego presione ENTRA.
4. Ahora ingrese el MONTO DE LA COMPRA y presione ENTRA.
5. Ingrese la CANTIDAD DE CUOTAS o bien solamente presione ENTRA si la compra es en un solo pago. Si eligió cuotas, luego deberá elegir TIPO de PLAN.
6. En caso de que la Tarjeta solicita PIN, en este punto se ingresa y luego presione ENTRA.
7. El terminal realizara una llamada para obtener la autorización de la Compra, en este paso deberá esperar a que el terminal emita el código de autorización y posteriormente los tickets correspondientes: original comercio / copia cliente

AL INSERTAR el CHIP, el TERMINAL verifica que este en condiciones de operar en esta modalidad, caso contrario el mismo informara que la operatoria deberá ser realizada por Banda, en este caso continua la operación como se indica en COMPRA ON-LINE

COMPRA ON – LINE

1. PASE LA TARJETA por la ranura habilitada a tal fin, verifique que la banda magnética se encuentre mirando a la impresora del terminal.
2. Elija el TIPO DE MONEDA utilizando las teclas de funciones \mathbb{L} /▲, luego presione ENTRA.
3. Ingrese los CUATRO ULTIMOS DIGITOS de la tarjeta y presione ENTRA.
4. Ingrese el CODIGO DE SEGURIDAD de la tarjeta y presione ENTRA.
 - 4.1. En RESTAURANTES, ingrese CAJERO y presione ENTRA.
5. Ahora ingrese el MONTO DE LA COMPRA y presione ENTRA.
 - 5.1. En RESTAURANTES, ingrese PROPINA y presione ENTRA.
6. Ingrese la CANTIDAD DE CUOTAS o bien solamente presione ENTRA si la compra es en un solo pago. Si eligió cuotas, luego deberá elegir TIPO de PLAN.
7. El terminal realizara una llamada para obtener la autorización de la Compra, en este paso deberá esperar a que el terminal emita el código de autorización y posteriormente los tickets correspondientes: original comercio/copia cliente.

COMPRA MANUAL (Se utiliza cuando la banda magnética esta dañada)

1. Presione la tecla MENU y elija la opción COMPRA, luego presione la tecla ENTRA.
2. Elija la opción ONLINE u OFFLINE (Recomendable ONLINE) y presione ENTRA.
3. Digite el numero de tarjeta correspondiente y luego presione ENTRA. (Si Ud. presiono algún número erróneamente, puede utilizar la tecla amarilla la cual le permitirá borrar el último dígito).
4. Ingrese la FECHA DE VENCIMIENTO de la tarjeta y presione ENTRA.
5. Ahora continúe con la transacción de compra on-line desde el punto número 2.

COMPRA CON TARJETA DE DÉBITO

Con Visa electrón

1. Pase la tarjeta por el lector.
2. Ingrese los últimos 4 dígitos de la tarjeta.
3. Ingrese el importe de la compra (pesos y centavos), y luego presione la tecla ENTRA.
4. El cliente debe ingresar el número de PIN de su tarjeta y luego presionar la tecla ENTRA.
5. Ingrese el número de la factura y luego presione la tecla ENTRA.
6. Espere la emisión de los tickets que entregara el terminal al finalizar esta operatoria.

Con Maestro

1. Pase la tarjeta por el lector.
2. Se selecciona el tipo de cuenta con la tecla \mathbb{L} .
3. Ingrese el importe de la compra (pesos y centavos), y luego presione la tecla ENTRA.
4. El cliente debe ingresar el número de PIN de su tarjeta y luego presionar la tecla ENTRA.
5. Ingrese el número de la factura y luego presione la tecla ENTRA.
6. Espere la emisión de los tickets que entregara el terminal al finalizar esta operatoria.

ANULACIÓN (Para cancelar operaciones aun no presentadas)

1. Presione la tecla MENU y elija la opción de ANULACION con la tecla \mathbb{L} , luego presione ENTRA.
2. PASE O INSERTE LA TARJETA por la ranura habilitada a tal fin.
3. Elija el tipo de moneda, este debe coincidir con la compra original y luego presione ENTRA.
4. Ingrese los cuatro últimos dígitos de la tarjeta y presione ENTRA.
5. Ingrese el NUMERO DE TICKET DE LA COMPRA ORIGINAL y presione ENTRA. (Si el terminal respondiera con una leyenda errónea, verifique que todos los datos correspondan, de lo contrario, utilice la opción devolución).

IMPORTANTE

- Para imprimir la copia del Cliente, presione cualquier tecla una vez que se termine de imprimir el cupón original.

GUÍA RÁPIDA – TERMINAL INGENICO

6. Muestra datos de la transacción, presione ENTRA si es correcta, luego ingrese NUMERO de FACTURA y presione ENTRA, espere la emisión de los tickets que entregara el terminal al finalizar la operatoria.

DEVOLUCIÓN (Para cancelar operaciones ya presentadas)

1. Presione la tecla MENU y elija la opción DEVOLUCION con la tecla , luego presione ENTRA.
2. Elija la opción ONLINE u OFFLINE (Recomendable ONLINE) y presione ENTRA.
3. PASE O INSERTE LA TARJETA por la ranura habilitada a tal fin.
4. Elija el tipo de moneda, este debe coincidir con la compra original y luego presione ENTRA.
5. Ingrese los cuatro últimos dígitos de la tarjeta y presione ENTRA.
 - 5.a. RESTAURATES: ingrese NUMERO de CAJERO.
6. Ingrese el MONTO a devolver (Tenga en cuenta que la devolución puede ser total o parcial), luego presione ENTRA.
7. Ingrese el número de factura correspondiente o bien presione ENTRA.
8. Espere la emisión de los tickets que entregara el terminal al finalizar esta operatoria.

RECARGA DE TARJETA (Para recargar Tarjetas Regalos Recargables)

1. Presione la tecla MENU y elija la opción Prepaga con la tecla , luego presione ENTRA.
2. Elija la opción RECARGA o CONSULTA con la tecla , luego presione ENTRA.
 - 2a. Si elige REGARGA. Elija la opción TARJETA o EFECTIVO con la tecla , luego presione ENTRA.
 - 2aa. Si elige TARJETA. PASE O INSERTE LA TARJETA por la ranura habilitada a tal fin en la cual se DEBITARA la RECARGA
 - 2aa1. Ingrese los CUATRO ULTIMOS DIGITOS de la tarjeta y presione ENTRA.
 - 2aa2. Ingrese el CODIGO DE SEGURIDAD de la tarjeta y presione ENTRA.
 - 2aa3. Ingrese el MONTO y presione ENTRA.
 - 2aa4. PASE O INSERTE LA TARJETA por la ranura habilitada a tal fin en la cual se ACREDITARA la RECARGA
 - 2aa5. Ingrese los CUATRO ULTIMOS DIGITOS de la tarjeta y presione ENTRA.
 - 2aa6. Ingrese el CODIGO DE SEGURIDAD de la tarjeta y presione ENTRA.
 - 2ab. Si elige EFECTIVO. PASE O INSERTE LA TARJETA por la ranura habilitada a tal fin en la cual se ACREDITARA la RECARGA
 - 2ab1. Ingrese los CUATRO ULTIMOS DIGITOS de la tarjeta y presione ENTRA.
 - 2ab2. Ingrese el CODIGO DE SEGURIDAD de la tarjeta y presione ENTRA.
 - 2ab3. Ingrese el MONTO y presione ENTRA.
 - 2b. Si elige CONSULTA. PASE O INSERTE LA TARJETA por la ranura habilitada a tal fin
 - 2bb. Ingrese los CUATRO ULTIMOS DIGITOS de la tarjeta y presione ENTRA.
 - 2bc. Ingrese el CODIGO DE SEGURIDAD de la tarjeta y presione ENTRA.
3. Espere la emisión de los cupones que entregara el Terminal al finalizar esta operatoria.

CIERRE DE LOTE (para presentar los cupones realizados)

1. Presione la tecla MENU y elija la opción CIERRE DE LOTE con la tecla , luego presione la tecla ENTRA.
2. Presione la tecla para elegir el procesador que desea cerrar lote o bien elija TODOS (Recomendable) y presione ENTRA.
3. El terminal realizara una llamada y al finalizar la operatoria emitirá un ticket con el detalle del lote cerrado.

REIMPRESIÓN (para los cupones mal impresos)

1. Presione la tecla MENU y elija la opción FUNCIONES con la tecla , luego presione la tecla ENTRA.
2. Elija la opción CONSULTA de DETALLE o de TOTALES con la tecla y presione ENTRA.
3. Presione la tecla para elegir el procesador que desea consultar o bien elija TODOS (Recomendable) y presione ENTRA.
4. El terminal emitirá un ticket con el detalle solicitado.

PEDIDO DE PAPEL:

Comuníquese al Servicio Técnico LaPos autorizado, quién se acercará al Comercio para hacerle entrega del papel solicitado. Tanto la provisión como el envío de papel es SIN CARGO para el Comercio.

DATOS PRÁCTICOS

INSTALACIÓN

1. Requiere de una línea telefónica, con derivación cercana a la terminal.
2. Toma corriente para conexiones a 220 V.

¿COMO SE TRABAJA CON OTRAS MARCAS DE TARJETAS?

Al acceder al Servicio LaPos se le habilita automáticamente todas la Marcas que ud. solicitó en el contrato de adhesión.

Si desea incorporar Marcas adicionales, debe realizar los siguientes pasos:

1. Comunicarse telefónicamente al Servicio Técnico, solicitando la incorporación de la nueva Marca , para lo cual deberá tener en mano, el numero de establecimiento o comercio entregado por su Entidad pagadora: Banco / Oficina local de la Marca.

GUÍA RÁPIDA – TERMINAL INGENICO

2. A partir de la recepción de la misma, se inicia el trámite. La demora es de 48 a 72 hs. hábiles, dentro de la cual se comunicarán telefónicamente con el comercio para finalizar dicha tarea.

¿QUE HACER SI...?

1. Se muda: avise al Servicio Técnico autorizado para reprogramar el terminal en la nueva dirección.
2. Cambia de razón social: avise al Servicio Técnico, quien actualizará los datos en el sistema y enviará al Técnico autorizado a su comercio para actualizar los cambios solicitados en la terminal.
3. Cierra el comercio / Quiere dar de baja el Servicio LaPos: avise al Servicio Técnico, quien enviará al Técnico autorizado para retirar el equipo. En caso contrario se le seguirá debitando el Servicio de su cuenta.
4. Quiere instalar una segunda terminal: avise al Servicio Técnico, quien enviará al Técnico autorizado para que realice la intervención técnica.

¿COMO PROCEDER CUANDO TENGA PROBLEMAS CON LA TERMINAL?

Todas las dudas, consultas o reclamos deben hacerse al Servicio Técnico LaPos las 24hs. todos los días al 4379-7776 o al teléfono del Servicio Técnico que figura en su terminal, quienes le ofrecerán ayuda para solucionar las mismas o si fuere necesario darán aviso a un Técnico autorizado de su zona para que realice la intervención técnica